



*Eğitim, Kültür ve Bilgi, aydınlığa açılan en geniş*

*penceredir.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



*Dünya yaygınlaşmakta olan yeni kamu yönetimi anlayışı, birçok alanda yeni düzenlemeler getirmiştir. Bunların başında da insanı önemseme, katılımcılık, hizmetlerin kaliteli, verimli ve etkin bir biçimde sunulması, girdilerin yerine sonuçların önem kazanması, kamu memnuniyeti gibi değerler yer almaktadır.*

*Özellikle son yıllarda kamu yönetiminin yeniden yapılanması çerçevesinde kamu kurumlarının daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturularak hizmetin kalitesinin artırılması amaçlanmakta ve çeşitli yasal düzenlemeler ile buna hukuki bir temel oluşturulmaya çalışılmaktadır.*

*Bu bağlamda, Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, İlçemizde okul öncesi ve ilköğretimde %100 okullaşma oranına ulaşılması ve ilköğretimden mezun olan tüm öğrencilerimizin örgün eğitim içerisinde kalmalarını sağlayarak, orta öğretim okullaşma oranının da aynı düzeyde gerçekleşmesini sağlama çabası ile bu amaca hizmet etme bilinci içerisindeyiz.*

*5010 Sayılı kanunun 9. Maddesinde yer verildiği gibi kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarımızı oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarımızın önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçülebilmesi, ve bu sürecin izlenebilmesi, değerlendirilebilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz. Son olarak, stratejik plan hazırlama sürecinde değerli birikimlerini çalışmalara yansıtan tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.*

*Mehmet KARADAĚ Kuyucak İlçe Millî Eğitim Müdürü*



*Değişim ve gelişimin tüm hızıyla devam ettiği günümüz şartlarında her alanda kendini geliştirmeyi amaç edinmiş kurumların planlama yapmadan başarıya ulaşması mümkün değildir. Biz de Çanakkale Şehidi Kocayusufoğlu Hasan Ortaokulu olarak tüm paydaşlarımızın aktif rol aldığı 2024-2028 stratejik planını oluşturduk. Okul olarak güçlü ve zayıf yönlerimizin tespiti ile tüm paydaşlarımızın gereksinimlerini de göz önünde bulundurarak bir yol haritası çizdik. Öğrencilerimizin gelecekte kendilerine güzel bir hayat kurabilmeleri, analitik düşünebilen, sağlıklı kararlar alabilen, devletine, milletine ve çevresine faydalı bireyler olabilmeleri adına okul olarak elimizden geleni yapacağız.*

*İnsan hayatına dokunabilmek gibi kutsal bir görevde bize yol arkadaşlığı yapan, destek olan tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.*

*Gözde ÖZEN UĞURLU*

*Okul Müdürü*

# İÇİNDEKİLER

|  |  |
| --- | --- |
| **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM** | **II** |
| **OKUL MÜDÜRÜ SUNUM** | **III** |
| **İÇİNDEKİLER** | **IV** |
| **TABLOLAR** | **V** |
| **ŞEKİLLER** | **V** |
| **TANIMLAR** | **VI** |
| **GİRİŞ** | **1** |
| **1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | **2** |
| A. Stratejik Plan Geliştirme Kurulu | **2** |
| B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | **2** |
| **2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | **3** |
| A. Kurumsal Tarihçe | **3** |
| B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | **3** |
| C. Mevzuat Analizi | **3** |
| D. Üst Politika Belgeleri Analizi | **4** |
| E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | **4** |
| F. Paydaş Analizi | **5** |
| G. Kuruluş İçi Analiz | **7** |
| H. GZFT Analizi | **9** |
| İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | **10** |
| **3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ** | **11** |
| A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler | **11** |
| B. Stratejik Amaçlar | **11** |
| C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler  **4. MALİYETLENDİRME** | **12** |
| 1. **Maliyetlendirme**   **5. İZLEME DEĞERLENDİRME** | **19** |
| **A. İzleme ve Değerlendirme** | **19** |
| **EKLER** | **20** |

**TABLOLAR**

[Tablo 1:Mevzuat Analizi](#_bookmark0) 3

[Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark1) 4

[Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark2) 4

[Tablo 4:Paydaş Tablosu](#_bookmark3) 5

[Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark4) 5

[Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi 6](#_TOC_250006)

[Tablo 7:Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark5) 7

[Tablo 8:Okul Yönetici Sayıları 8](#_TOC_250005)

[Tablo 9:Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları 8](#_TOC_250004)

[Tablo 10:Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları 8](#_TOC_250003)

Tablo 11: Okul Binamızın Fiziki Durumu 9

Tablo 12: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 9

Tablo 13: Tahmini Kaynaklar 9

Tablo 14: GZFT Listesi 9

Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar 10

[Tablo 16: Stratejik Amaçlar, Hedefler 11](#_TOC_250002)

Tablo 17: Tahmini Maliyetler 19

[Tablo 18: Strateji Geliştirme Kurulu 20](#_TOC_250001)

[Tablo 19: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 20](#_TOC_250000)

ŞEKİLLER

Şekil 1: Çanakkale Şehidi Kocayusufoğlu Hasan Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli 2

Şekil 2: Teşkilat Şeması 7

Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci 20

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**TANIMLAR**

**Stratejik Plan Genelgesi**: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı**: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Stratejik Planlama Kılavuzu**: 26 Şubat 2018 tarihinde yayınlanan (3. Sürüm) ve 2021 yılında güncellenen Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzudur (3.1 Sürüm).

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç (A):** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef (H):** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir. Plan döneminin ilk yılında başlangıç değerine göre, diğer her bir yılında ise bir önceki yıla eklenerek belirlenen hedefler “Kümülatif (K)” olarak adlandırılır.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG)**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir. Performans göstergesi için belirlenen hedef değerlerinin bir önceki yıla eklenerek belirlenmesi durumunda, performans göstergeleri “Kümülatif (K)” şekilde ifade edilir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

# VI

# KISALTMALAR

# 

**Ar-Ge : Araştırma-Geliştirme**

**PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal, Çevresel**

**GZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit**

**EBA: Eğitim Bilişim Ağı**

**MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü**

**RG: Resmi Gazete**

**PG: Performans göstergesi**

**S: Strateji**

**OGM: Ortaöğretim Genel Müdürlüğü**

**DÖGM: Din Öğretimi Genel Müdürlüğü**

**MTEGM: Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü**

**ÖÖKGM: Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü**

**(K): Kümülatif**

**AB: Avrupa Birliği**

**D-AOBM: Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni**

**İ: İş birliği yapılacak birim**

**S: Sorumlu birim**

# Strateji Geliştirme Kurulu

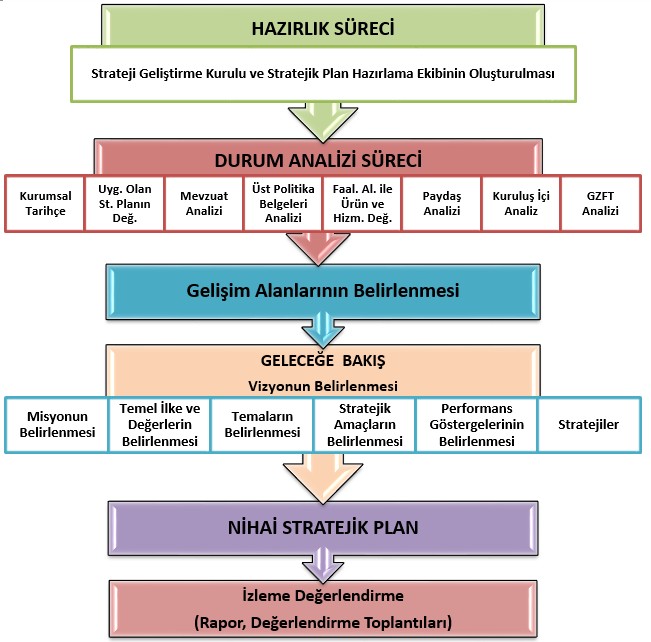
**1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

# Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden **Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 4 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır**.

# Şekil 1. Çanakkale Şehidi Kocayusufoğlu Hasan Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



1. **Kurumsal Tarihçe**

**2. DURUM ANALİZİ**

Okulumuz binası 1972 yılında yapılmış olup Horsunlu Ortaokulu adıyla hizmete açılmıştır.1995 yılında Horsunlu İlkokulu binasına taşınmıştır. Şu anda bulunduğumuz bina taşınma işinden sonra çok programlı anadolu lisesi olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Horsunlu İlkokulu binasında okulumuzun adı 1915 Çanakkale Savaşları’nda şehit olan bölgemiz sakinlerinden Kocayusufoğlu Hasan’ın adı verilerek “Çanakkale Şehidi Kocayusufoğlu Hasan Ortaokulu” olarak değiştirilmiştir. Horsunlu Çok Programlı Anadolu Lisesi’nin kapanması üzerine 2017 Eylül ayında tekrar aynı binaya taşınma gerçekleşmiştir. Eğitim öğretimimize halen bu binada devam etmekteyiz.

# Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Çanakkale Şehidi Kocayusufoğlu Hasan Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur.

# Mevzuat Analizi Tablo 1: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 sayılı Kanun * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * Cumhurbaşkanlığı 1. Nolu Kararnamesi (10/7/2018-30474) * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi * MEB 21.08.2023 tarih ve 2023/28 sayılı Genelgesi (2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler) * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik   Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (28471 Sayılı RG) | * Müdürlüğümüz hizmetlerini uygulanmakta olan müfredata uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Eğitim öğretim faaliyetlerimiz mevzuata uygun devam etmekle birlikte bazı durumlarda sınırlandırılmaktadır. * .Bulunduğumuz çevrenin sosyo-ekonomik düzeyi ile kültürel yapısı   faaliyetlerimizin düzenlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur. | * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Kurumlar arası iş birliğinde sınırlandıran durumların düzenlenmesi. |

1. **Üst Politika Belgeleri Analizi** **Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| ÜST POLİTİKA BELGESİ | İLGİLİ BÖLÜM |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Madde 3, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10, Madde 11, Madde 13, Madde 15, Madde 17, Madde 41, Madde 42 |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21) |
| 12. Kalkınma Planı | Eğitimde Kalitenin Artırılması, Mesleki Eğitimde Niteliğin Artırılması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Durum Analizi, Geleceğe Bakış |
| MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Bölüm 1 (Amaçlar, Hedefler) |
| 20. Milli Eğitim Şurası Kararları | Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği, Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi |
| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu | Türkiye’de Eğitim Sisteminin Sorunları (s. 19), Eğitim ve İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Değerlendirmeler (s. 23), Türkiye’de Her Düzeydeki Mesleki ve Teknik Eğitime İlişkin Değerlendirmeler (s. 44), Eğitim Sisteminde Yapılması Gerekenler (s. 66) |
| OECD Eğitim Politikası Perspektifleri-2023 (OECD Education Policy Perspectives-2023) | Türkiye'de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; s.4-32; 2023) |

# Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri 10. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| **B- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 3. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 4. AR-GE Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon İşlemleri 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri 7. Ar-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 7. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Arşiv Hizmetleri 2. Sivil Savunma İşlemleri 3. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 4. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler |

1. **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

# Paydaşların Tespiti

**Tablo 4: Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Aydın Valiliği |  | √ |
| Kuyucak Kaymakamlığı |  | **√** |
| Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  |
| Kurum Yöneticileri | √ |  |
| Kurumda Görevli Öğretmenler | √ |  |
| Kurumda Eğitim Gören Öğrenciler | √ |  |
| Öğrenci Velileri | √ |  |
| Kurumda Görevli Personel |  | √ |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| Kuyucak Müftülüğü |  | **√** |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** |
| Diğer |  | **√** |

# Paydaşların Önceliklendirilmesi

# Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç**  **Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Kuyucak Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul/Kurum Yöneticileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Horsunlu ASM Müdürlüğü | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Kuyucak İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Horsunlu YBRM |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kurum Personeli |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Horsunlu İlkokulu |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Kuyucak Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

# Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kuyucak Kaymakamlığı | Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurum Yöneticileri | Öğretmenler | Öğrenciler | Öğrenci Velileri | Horsunlu ASM Müdürlüğü | Kuyucak Gençlik  Hizmetleri ve Spor | Horsunlu YBRM | İlçe Emniyet Müdürlüğü | Horsunlu İlkokulu | İlçe Belediye Başkanlığı | Kuyucak Halk Eğitim Merkezi |
| **A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** | √ | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | √ | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | √ | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | √ | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** | √ | √ |
| **7** | √ | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | √ | **√** | **√** | **√** |  | **√** | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  | **√** | **√** | **√** | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1** | √ | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | √ | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | √ | √ | √ | **√** | √ | **√** | **√** | √ | √ |
| **5** |  |  | **√** | √ | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | √ | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan Kaynakları Gelişimi** | **1** | √ | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | √ | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | √ | √ | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** | √ | **√** | √ |  |  | **√** |  | √ | √ |
| **7** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  | **√** | **√** | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1** | √ | √ | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | √ | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | √ | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında; yönetici öğretmen, öğrenci, personel ve velilerden oluşan paydaşlarımızla yüz yüze görüşme, toplantı şeklinde görüşleri, öneri ve beklentileri alınmıştır.

# Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve**  **Değerlendirme Sorumlusu** |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Toplantı | S. P. Ekip Bşk. | 17.10.2023 | S.P. Ekibi |
| Kuyucak Kaymakamlığı | Toplantı | S. P. Ekip Bşk. | 17.10.2023 | S.P. Ekibi |
| Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Mülakat, Toplantı | S. P. Ekip Bşk. | 15-19.10.2023 | S.P. Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket | S. P. Koordinatörü | 15-19.10.2023 | S.P. Ekibi |
| Okul/Kurum Yöneticileri | Anket, Toplantı | S. P. Koordinatörü | 15-19.10.2023 | S.P. Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Koordinatörü | 15-19.10.2023 | S.P. Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Koordinatörü | 15-19.10.2023 | S.P. Ekibi |
| Horsunlu ASM Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 22.10.2023 | S.P. Ekibi |
| Kuyucak İlçe Emniyet Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 22.10.2023 | S.P. Ekibi |
| Horsunlu YBRM | Mülakat | S. P. Ekibi | 22.10.2023 | S.P. Ekibi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kurum Personeli | Anket, Toplantı | S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor. | 22.10.2023 | S.P. Ekibi |
| Horsunlu İlkokulu | Mülakat | S. P. Ekibi | 22.10.2023 | S.P. Ekibi |
| Kuyucak Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 22.10.2023 | S.P. Ekibi |
| Kuyucak Halk Eğitim Merkezi | Anket, Toplantı | S. P. Ekip Koor. | 22.10.2023 | S.P. Ekibi |

1. **Kuruluş İçi Analiz**

# İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi Şekil 2: Teşkilat Şeması

OKUL MÜDÜRÜ

MÜDÜR YARDIMCISI

OKUL-AİLE BİRLİĞİ

ÖĞRETMENLER

PERSONEL

# Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 1 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

# Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 60 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 6 |
| **3** | Derslik Sayısı | 4 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15 |
| **5** | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 10 |

# Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Türkçe | 1 | 1 | 0 |
| **2** | Matematik | 1 | 1 | 0 |
| **3** | Fen Bilimleri | 1 | 1 | 0 |
| **4** | Yabancı Dil | 1 | 1 | 0 |
| **5** | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 |
| **6** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 0 | 1 |
| **7** | Beden Eğitimi ve Spor | 1 | 1 | 0 |
| **8** | Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 0 |
| **9** | Teknoloji ve Tasarım | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Müzik | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Rehberlik | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım | 0 | 0 | 0 |

# Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmetiçi eğitim

faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

# Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo 10: Okul Binamızın Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Bina Sayısı**  **(Tahsisli Binalar Dâhil)** | **Kapasite Durumu**  **(Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası | Var | Yetersiz |
| **2** | İhata Duvarı | Var | Yetersiz |
| **3** | Güvenlik Kamerası Sistemi | Var | Yeterli |
| **4** | Yemekhane | Var | Yeterli |
| **5** | Kantin | Var | Yeterli |

# Tablo 11: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 6 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| EBYS kullanımı | Var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 6 |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |

**Mali Kaynak Analizi**

# Tablo 13: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **Planın**  **1. yılı** | **Planın**  **2. yılı** | **Planın**  **3. yılı** | **Planın**  **4. yılı** | **Planın**  **5. yılı** | **Toplam Kaynak** |
| **Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)** | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 18000 | **70000** |
| **Diğer (Ulusal ve Uluslararası**  **Hibe Fonları vb.)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 18000 | **70000** |

# GZFT Analizi Tablo 14: GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Okulun güçlü ve tecrübeli bir yönetim ile genç ve az sayıda öğretmen kadrosuna sahip olması. * Sınıf mevcutlarının sayıca az olması. * Teknolojik alt yapısının | * Sınıfların dar ve basık olması. * Sosyal ve sportif etkinlik alanları (spor salonu,konferans salonu) ile atölye bulunmaması. * Okul-veli iş birliğinin | * Okulumuzda açılan tüm normlara ait öğretmen bulunması. * Okulun fazla göç almayan bir yerleşim yerinde bulunması nedeniyle daha çok yerleşik olan ve | * Anne babası ayrı olan öğrencilerin bulunması. * Öğrencilerin eğitim öğretimle ilgili ihtiyaçlarını karşılayacakları alanlara uzak olmaları. * Velilerin ekonomik |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| yeterli düzeyde olması.   * Geniş okul bahçesinin pek çok etkinliğin yapılabilmesine olanak sağlaması. * Okul idaresinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem vermesi. * Okula ulaşımın kolay olması. * Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. | velilerin ilgisizliği nedeniyle yeterince sağlanamaması.   * Şube sayılarının azlığı nedeniyle öğrenciler arası rekabetin yeterince olmaması. | birbirini uzun yıllardır tanıyan ailelerin çocuklarından oluşması.   * İhtiyaç duyuldukça yerel yönetimle iş birliğinin rahatça sağlanması. | düzeylerinin düşük olması.   * Yaşlı nüfusun çok olması. * Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması |

1. **Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran   herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika   belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların eğitim öğretim faaliyetleriyle ilgili çalışmalara katılması yeterli oranda değildir. | * Yeni plan uygulama döneminde paydaşların genel bir toplantıyla bilgilendirilerek sürecin   uygulanmasına daha çok katkıda bulunmalarının sağlanması. |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Paydaşlarımızın her biri ayrı ayrı yeterliliklere sahiptir. | * Eksik görülen konularda okul personeline gerekli hizmet içi eğitimin verilmesi.Velilere daha çok bilgilendirici seminerlerin düzenlenmesi. |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurum kültürü yeterli durumdadır. Hem kurum içi iletişim hem de velilere ulaşım yeterlidir. | * Çalışanlara eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında sosyal, kültürel,sportif faaliyetler de düzenlenmesi. |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Sınıflarımız küçük ve basıktır. Sınıf mevcudu artıkça sorun yaşanmaktadır.Kültürel,sosyal ve   sportif faaliyetleri gerçekleştirebileceğimiz kapalı bir alan bulunmamaktadır. | * Okulumuzun ihtiyaçlarına yanıt verebilecek yeni bir bina yapılması veya okul bahçesinde müsait olan yerimize çok amaçlı salon yapılması. |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * BT sınıfındaki bilgisayarlar sayıca az,eski ve işlevsel olarak da yeterli değildir. | * BT sınıfına yeni bilgisayar temin edilmesi. |
| Mali Kaynak Analizi | * Velilerimizin ekonomik düzeyleri çok iyi olmadığı için Okul-Aile Birliğine bağışlar azdır. * Okul-Aile Birliğine ait iş ve işlemlerin çoğu okul idaresi tarafından yapılmaktadır. | * Ortaokullara ödenek ayrılması. |

**GELECEĞE BAKIŞ**

# Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

*MİSYONUMUZ;*

*Araştıran, sorgulayan, analitik düşünebilen, çevresine duyarlı, kendisine ve milletine faydalı, başarılı nesiller yetiştirebilmektir.*

*VİZYONUMUZ;*

*Öğrencilerimizin sosyal, bilişsel ve duygusal olarak kendilerini yetiştirebilmeleri adına ihtiyaç duydukları becerileri onlara kazandırabilen bir kurum olmaktır.*

* *Milli ve Manevi Değerler*
* *Yasalara Saygı*
* *Akılcılık*
* *Çağdaşlık*
* *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
* *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
* *Eleştirel Düşünme*
* *Fırsat Eşitliği*
* *Kaliteli Hizmet*
* *Stratejik Yönetim Süreci*
* *Araştırma ve Geliştirme*
* *Evrensel Değerler*
* *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
* *Üretkenlik*
* *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*
  1. **Stratejik Amaçlar**

# Tablo 16: Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ 1 (A1)** | **Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak** |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Okulumuzda okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| **AMAÇ 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve |
| öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını |

|  |  |
| --- | --- |
|  | sağlamak |
| **Hedef 2.5 (H2.5)** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek  seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
| **AMAÇ 3 (A3)** | **Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek** |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını sıfıra  indirmek. |

* 1. **Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | **Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini**  **oluşturan her bireye ulaşmak** | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak | | | |
|  | **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Ortaokul net okullaşma oranı(10-13 yaş) | %99 | %99,8 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | %0 | %0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | %0 | %0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.4** | Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | %0 | %0 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | **Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak** | | | | | | | | |
| **H1.1** | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018**  **(MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %25 | %99 | %99,2 | %99,2 | %99,4 | %99,6 | %99,8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | %25 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | %25 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | %25 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Veli ziyaretlerine devam edilecek  Öğrenci tanıma formları sıklıkla güncellenecek Veliye yönelik seminerler arttırılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ortaokullaşma oranı beklenen seviyenin üzerindedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli seminerlerine katılım sağlanması Veli müşavirliğinin arttırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | **Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak** | | | |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 1 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 1 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan  öğrenci sayısı | 0 | 90 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli  sayısı | 0 | 70 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı  (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 5 | 10 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | %30 | %70 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci  sayısı | 88 | 90 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen  sayısı | 5 | 5 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı  personel sayısı | 1 | 2 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele)  Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 25 | 50 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | **Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak** | | | | | | | | |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024**  **(MEVCUT)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** | 15% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | 5% | 0 | 0 | 50 | 50 | 60 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | 5% | 0 | 0 | 50 | 55 | 60 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | 5% | %30 | %35 | %40 | %50 | %60 | %70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | 5% | 120 | 125 | 130 | 135 | 140 | 150 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | 5% | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.12** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.13** | 5% | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurumumuzda özel eğitim sınıfı, destek odası, özel eğitim gerektiren öğrenci bulunmamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Özel eğitimli bireylere karşı tutum ve davranışları iyileştirici faaliyetler | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak** | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.1.1** | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.2** | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.3** | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.4** | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.5** | TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı | 1 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.6** | TÜBİTAK 4006 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.7** | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.8** | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG 2.1.9** | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif  Çağrılarına Başvuru Sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.10** | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan  başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.11** | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan  başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.12** | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda  derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.13** | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde  edilen başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.14** | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan  Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.15** | Erasmus+ Arası Hareketlilik  Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.16** | Erasmus+  ArasıHareketlilikProgramlarına/ProjelerineKatılan YöneticiSayısı | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.17** | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine  katılan öğretmen sayısı | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.18** | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine  katılan yönetici sayısı | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.19** | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | 1 | 5 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.20** | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | 1 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.21** | E-twinning bilgilendirme toplantılarına /  eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 1 | 3 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.22** | E-twinning bilgilendirme toplantılarına /  eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.23** | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen  proje sayısı | 1 | 5 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.24** | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda  eğitim alan yönetici sayısı | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.25** | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda  eğitim alan öğretmen sayısı | 3 | 6 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.26** | Bakanlık projelerine (EğitimdeYenilikçilik  Ödülleri vb.) başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.27** | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında  düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.28** | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs,  konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.29** | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci  sayısı | 0 | 10 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.30** | Açılan STEM Atölyesi sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak** | | | | | | | | |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024**  **(MEVCUT)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | 4% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** | 4% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.6** | 4% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.7** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.8** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.9** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.10** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.11** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.12** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.13** | 4% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.14** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.15** | 4% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG 2.1.16** | 4% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.17** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.18** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.19** | 4% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.20** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.21** | 3% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.22** | 3% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.23** | 4% | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.24** | 3% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.25** | 4% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.26** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.27** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.28** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.29** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.30** | 4% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **SorumluBirim** | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerimizin projelere katılımının sağlanacak  Öğretmenlere proje bilgilendirme toplantıları yapılacak Velilerin projelere katılımı sağlanacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması  Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Proje hazırlama eğitimleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 (A2) | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak** | | | |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
| Sıra | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.2.1 | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | 6 | 6 | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.2.2 | EBA kullanan öğretmen oranı | %80 | %100 | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.2.3 | EBA kullanan öğrenci oranı | %80 | %100 | Zümre Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak** | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **2024**  **(MEVCUT)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlam a Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** | 20% | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 40% | %60 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | 40% | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmenlere, velilere ve öğrencilere teknolojinin kullanımı ve EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme yapılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenciler interneti etkin ve verimli şekilde kullanmayı bilmemektedir. Her öğrencinin evinde internet alt yapısı bulunmamaktadır.  Veliler, öğrencileri ders konusunda desteklememektedir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Velilerimiz köylerde yaşadıkları ve tarım ve hayvancılıkla ilgilendikleri için seminerlere katılım oranı beklentinin altındadır.  Öğretmenler ve öğrencilerin EBA kullanım oranı beklenenin altındadır. |
| **İhtiyaçlar** | Teknolojinin ve EBA’nın etkin ve verimli kullanımı ile ilgili bilgilendirme yapılmalıdır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak** | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **SorumluBirim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %100 | %100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | %40 | %70 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 8 | 16 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak** | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde enaz 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024**  **(MEVCUT)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.3.1** | %30 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | %40 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | %30 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **SorumluBirim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda very toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrenciler sosyal,kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlere teşvik edilecekler Ulusal ve yerel faaliyetlere etkin katılımı sağlanacak  Veli ziyaretleri sıklaştırılacak | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Faaliyetlere katılmak isteyen öğrenciler belirli öğrencilerdir. Isteksiz öğrencilerin katlımlarını sağlamak öğretmenlere düşmektedir.  Velilerimiz ücra köylerde oturdukları için ulaşmak zor olmaktadır. Veli ziyeretlerini zorlaştırmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ulusal ve yerel güdüleyici daha fazla faaliyete katılım sağlanmalıdır. Bilim ve kültür içeren mekanlarıa öğrencilerin ücretsiz girişi sağlanmalıdır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak** | | | |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 0 | 2 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 0 | 2 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları,bağışlar) | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme**  **ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak** | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını  sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024**  **(MEVCUT)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.4.1** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | 12,50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | 12,50% | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması  Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri ilgi, istek ve beklentiler doğrultusunda yapılmalıdır.  Çağımız doğrultusunda teknolojik alt yapılı faaliyetlere yer verilmelidir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerin ihtiyaçlarını belirlemek için çeşitli anketler düzenlenmeli, bu doğrultuda  hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmelidir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak** | | | |
| **Hedef 2.5 (H2.5)** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.5.1** | Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı | 1 | 28 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.5.2** | Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi  sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan) | 0 | 2 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.5.3** | Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | 16 | 50 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak** | | | | | | | | |
| **H2.5** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik  ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024 (MEVCUT)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.5.1** | %40 | 1 | 20 | 20 | 20 | 24 | 28 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.2** | %40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.3** | %20 | 16 | 42 | 45 | 45 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Destekleme ve yetiştirme kurlarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması  Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejiler** | Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede daha fazla öğrenciye tercih danışmanlığı hizmeti sunulacak  “Koç Öğretmenlik” projesi kapsamında öğrencinin durumu öğretmen, veli ve öğrenciyle birebir müzakere edilecek |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | Öğrencilerimizin kursa katılım oranı %100’dür.  “Koç Öğretmenlik” projesi kapsamında öğrencinin durumunda istendik yönde gelişmeler kaydedilmiştir. |
| **İhtiyaçlar** | Meslek tanıtımları yapılmalıdır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | **Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek** | | | |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | %0 | %0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 17-18 | 25 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 12 | 25 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 1 | 2 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | **Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek** | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024**  **(MEVCUT)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | 15% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 15% | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 5% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | 10% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | 10% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | 10% | 18 | 24 | 25 | 25 | 25 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | 10% | 12 | 24 | 25 | 25 | 25 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | 15% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması  Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kalite standartlarını arttırma çalışmaları yapılacak. Sertifika başvurularında bulunulacak. Risk Analizi, Acil Durum Planı güncellenerek takibi yapılacak.  Yapılacak olan yeni okul binamıza engelli rampası, engelli asansör yapılacak. Kurulacak olan kütüphaneye yeni kitaplar kazandırılacak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz engelli asansörü yapımına uygun değildir. Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır.  Okulumuzun kütüphanesi yoktur. Yeni yapılacak olan binada kütüphane planda yer almaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yeni okul binasına taşınılmalıdır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | **Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak**  **nitelikte geliştirmek** | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını sıfıra indirerek  memnuniyet düzeyini artırmak. | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut**  **(2018)** | **Hedef**  **(2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma  başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma  başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.3** | Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | **Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek** | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını sıfıra indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024**  **(MEVCUT)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** | 20% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | 30% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | 40% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, Yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrenci Taşıma Servisleri ile işbirliği yapılacak Okul- Aile işbirliği geliştirilecek  Okulumuzda gerçekleştirilen faaliyetler çeşitli ortamlarda paylaşılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurumumuzda şikayet bulunmamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Şikayetlerin motivasyonu düşürmeyecek şekilde yürütülmesi | | | | | | | | |

# Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

# Tablo 17: Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Planın**  **1. Yılı** | **Planın**  **2. Yılı** | **Planın**  **3. Yılı** | **Planın**  **4. Yılı** | **Planın**  **5. Yılı** | **Toplam Maliyet** |
| **A1** | **1000** | **2000** | **3000** | **4000** | 4000 | **14000** |
| **H1.1** | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 4000 | 14000 |
| **H1.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **A2** | **5000** | **5500** | **6000** | **7000** | **8000** | **31500** |
| **H2.1** | 3500 | 4000 | 4000 | 4500 | 5000 | 21000 |
| **H2.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **H2.3** | 1500 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10500 |
| **H2.4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **H2.5** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **A3** | **4000** | **4500** | **5000** | **5000** | **6000** | **24500** |
| **H3.1** | 2000 | 2500 | 2500 | 2500 | 3000 | 12500 |
| **H3.2** | 2000 | 2000 | 2500 | 2500 | 3000 | 12000 |
| **TOPLAM** | **10000** | **12000** | **14000** | **16000** | **18000** | **70000** |

* 1. **İzleme ve Değerlendirme**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde

gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

# Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci

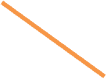
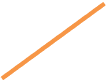
**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

**6 Aylık İzleme**

**1 Yıllık İzleme**

**Yöneticiye Rapor, Değerlendirme Toplantısı**

**Yöneticiye Rapor, Değerlendirme Toplantısı**



**İlçe MEM'ne Rapor**

**(İstenildiğinde)**

**İlçe MEM'ne Rapor (İstenildiğinde)**

# EKLER

# Tablo 18: Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **KURULDAKİ GÖREVİ** |
| **1** | Gözde ÖZEN UĞURLU | Müdür | Başkan |
| **2** | Gani YILMAZ | Müdür Yardımcısı | Üye |
| **3** | Ali KELESLİOĞLU | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| **4** | Nazmiye KAZANCIOĞLU | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Üye |
| **5** | Özcan SANDAL | Görsel Sanatlar Öğretmeni | Üye |

# Tablo 19: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** |
| **1** | Salih YOLDAŞ | Fen Bilimleri Öğretmeni | Koordinatör |
| **2** | Fatma BAĞCI | Matematik Öğretmeni | Maliyetlendirme ve Diğer Çalışmalar |
| **3** | Selim ÖZBEKLER | İngilizce Öğretmeni |
| **4** | Mehmet ACAR | Türkçe Öğretmeni | Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Diğer Çalışmalar |
| **5** | Fatma KILIÇ | Veli |
| **6** | Fatma SARIOĞLU | Veli |